



**PRÉFET
DE LA MANCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS DE LA MANCHE

**DOCUMENTATION
ET
INFORMATIONS**

AOÛT 2021

NUMERO SPECIAL N° 82

**Le contenu intégral des textes et/ou les documents et plans annexés
peut être consulté auprès du service sous le timbre duquel la publication
est réalisée et sur le site Internet de la préfecture :**

<http://www.manche.gouv.fr>

Rubrique : Publications - Annonces et avis - Recueil des actes administratifs

DIVERS	2
<i>DDFIP - DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES</i>	<i>2</i>
<i>Avis de recrutement par voie de PACTE de 2 agents administratifs des finances publiques au titre de l'année 2021</i>	<i>2</i>

DIVERS

DDFIP - Direction Départementale des Finances Publiques**Avis de recrutement par voie de PACTE de 2 agents administratifs des finances publiques au titre de l'année 2021**

 PACTE Fiche de déclaration des offres de recrutement	
L'EMPLOYEUR	
Ministère / Collectivité	Ministère de l'Economie, des Finances et de la Relance DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES
Direction / Etablissement	Direction départementale des Finances publiques de la Manche
Service	Division des Ressources humaines
Adresse	Cité administrative BP 225 Commune : SAINT-LO Code postal : 50015 ST-LO CEDEX
Responsable du recrutement	Emmanuel BAZIN
Fonction	Directeur du Pôle Ressources et Moyens
SIRET	
13001017600019	
Téléphone	
02 33 77 51 48	
Courriel	
ddfip50.ppr.personnel@dgfi.p.finance.gouv.fr	
Téléphone	
02 33 77 51 00	
Courriel	
ddfip50.pilotageressources@dgfi.p.finance.gouv.fr	
L'OFFRE DE RECRUTEMENT	
Corps / Cadre d'emplois	Agent de catégorie C de la Fonction Publique de l'Etat
Emploi exercé	Agent administratif des Finances publiques
Rémunération brute mensuelle	1 554 €
Conditions particulières d'exercice de l'emploi	Etre agé(e) de 16 à 28 ans au plus, sans diplôme ou avoir un niveau de diplôme inférieur au BACCALAUREAT Ou être âgé(e) de 45 ans et plus, en situation de chômage de longue durée et bénéficiaire de minima sociaux.
Descriptif de l'emploi	Les missions exercées dépendent du service d'affectation (par exemple : la tenue de la comptabilité de l'État / la gestion, le contrôle et le recouvrement de l'impôt / la gestion des ressources humaines et budgétaires, etc).
Lieu d'exercice de l'emploi	SAINT-LO , BEAUMONT-HAGUE
Domaine de formation souhaité	Des notions en bureautique seraient appréciées.
Nombre de postes ouverts	2
Date de début	
01 12 21	
Date de fin	
30 11 22	
Durée hebdomadaire de travail	
35 heures	
PROCEDURE DE RECRUTEMENT	
Date limite de dépôt des candidatures auprès du Pôle emploi	10 09 2021
Lieu des épreuves de sélection	Cité administrative ST-LO
Remplissez complètement la fiche de déclaration et transmettez-la aux directeurs régionaux des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (DIRECCTE).	
Pour de plus amples informations sur le PACTE, consultez le site www.fonction-publique.gouv.fr/score/autres-recrutements/pacte-a-letat	